

**Støttedokument til udfyldelse af ansøgning i GUDP**
Anden ansøgningsrunde 2025. Ansøgningsfrist 28. aug. kl. 12

**Indhold**

[Indledning 1](#_Toc200706438)

[Projektoplysninger 2](#_Toc200706439)

[Projektbeskrivelse 3](#_Toc200706440)

[Projektdeltagere 4](#_Toc200706441)

[Projektteamet 5](#_Toc200706442)

[Projektets nøglepersoner 5](#_Toc200706443)

[Projektets primære grønne effekt 6](#_Toc200706444)

[Projektets øvrige grønne effekter 7](#_Toc200706445)

[Forretningspotentiale 8](#_Toc200706446)

[Projektets provenu 9](#_Toc200706447)

[Projektets videre økonomiske effekt 10](#_Toc200706448)

[Budget projektdeltagere 10](#_Toc200706449)

[Budget samlet projekt 11](#_Toc200706450)

[Øvrige dokumenter der vedhæftes 12](#_Toc200706451)

# Indledning

I dette dokument gengives de elementet og spørgsmål, der skal udfyldes i det digitale ansøgningsmodul, når du ansøger i GUDP. Du kan bruge dette dokument som et hjælpeværktøj, til at samle alle besvarelser, inden de indtastes i GUDP’s digitale ansøgningsmodul.

Vær opmærksom på at felterne i dette dokument **ikke** er låst i forhold til anslag, men felterne i det digitale ansøgningsmodul er låst.

Det er **vigtigt**, at du læser ”Vejledning til udfyldelse af ansøgningsmateriale til GUDP ansøgningsrunde ll 2025” i sammenhæng med, at dette arbejdsdokument udfyldes. I vejledningen gives en forklaring på, hvordan samtlige spørgsmål skal besvares.

# Projektoplysninger

**Projektets titel** (maks. 100 anslag)

(Felterne i dette dokument er **ikke** låst i forhold til anslag, for at gøre det nemmere at udforme teksterne. Felterne i det digitale ansøgningsmodul er dog begrænset, så vær opmærksom på det ved overførsel dertil.)

|  |
| --- |
|       |

**Projektets akronym**

|  |
| --- |
|       |

**Projektet omhandler**

**Hovedkategorier** (Sæt evt. flere krydser)

Planteproduktion
Husdyr

      Forarbejdning fødevarer

      Forarbejdning øvrige

      Fiskeri og akvatultur

      Økologi

**Underkategori planteproduktion** (Sæt evt. flere krydser)

      Planteproduktion - foder

      Planteproduktion - humankonsum

      Planteproduktion - gartneri

      Planteproduktion - frugtavl

      Planteproduktion - præcisionslandbrug

      Planteproduktion – planteproduktion øvrige

**Underkategori husdyr** (Sæt evt. flere krydser)

      Husdyr - kvæg

      Husdyr - grise

      Husdyr - fjerkræ

      Husdyr - insekter

      Husdyr - øvrige

**Underkategori forarbejdning fødevarer** (Sæt evt. flere krydser)

      Forarbejdning - frugt, grøntsager, korn, bælgfrugter

      Forarbejdning - mejeri

      Forarbejdning - kød

      Forarbejdning - fisk og akvakultur

**Underkategori forarbejdning øvrige** (Sæt evt. flere krydser)

      Forarbejdning - biosolutions

      Forarbejdning - biokul

      Forarbejdning - bioenergi

      Forarbejdning - kaskadeudnyttelse – bl.a. bioraffinering

      Forarbejdning - foder

      Forarbejdning - nonfood

      Forarbejdning - øvrige

**Underkategori fiskeri- og akvakultur** (Sæt evt. flere krydser)

      Fiskeri og akvatultur - fiskeri

      Fiskeri og akvatultur - akvakultur – alge- og tangproduktion

      Fiskeri og akvakutur - fisk

      Fiskeri og akvakutur - øvrige

**Angiv, om der ansøges om øremærkede midler fra en GUDP-særpulje**

      Særpulje til forskning i alternative proteiner til foder (sæt kryds)

      Særpulje til forskning i biosolutionsteknologier herunder præcisionsfermentering og CO2-til-protein (sæt kryds)

**Projektform** (sæt kryds)

      Individuelt projekt

      Samarbejdsprojekt

      Netværk

**Projektets startdato**

**Projektets slutdato**

**Er der, eller har der været søgt om tilskud til projektet under andre statslige, regionale eller EU-ordninger (herunder også eventuelle tidligere ansøgninger til GUDP)?** (sæt kryds)

      Ja

      Nej

**Hvis ja, angives navn på ordning**

**Journalnr.**

Hvis modtaget tilsagn angives følgende:

**Dato for modtaget tilsagn**

**Beløb modtaget**

# Projektbeskrivelse

**Projektets baggrund og formål** (maks. 4000 anslag)

|  |
| --- |
|  |

 **Projektets mål (konkrete resultater/output ved projektafslutning)** (maks. 1.000 anslag)

|  |
| --- |
|  |

 **Projektets aktiviteter i projektperioden** (maks. 8.000 anslag)

|  |
| --- |
|       |

**Kort opsummerende projektbeskrivelse.** SKAL VÆRE PÅ DANSK (maks. 1.500 anslag)

|  |
| --- |
|  **mellem** |

 **Projektets nyhedsværdi: (maks. 2.000 anslag)**

|  |
| --- |
|  |

 **Beskriv projektets TRL-niveau** (maks. 1.000 anslag)

|  |
| --- |
|       |

      TRL-niveau ved projeltstart (angiv værdi mellem 1-9)

      Forventet TRL-niveau ved projektafslutning (angiv værdi)

**Formidling af projektets resultater** (maks. 2.500 anslag)

|  |
| --- |
|  |

**Formidling af projektets resultater** (maks. 2.000 anslag)

|  |
| --- |
|  |

**Projektets sammenhæng med tidligere og igangværende projekter** (maks. 2.500 anslag)

|  |
| --- |
|       |

# Projektdeltagere

Udfyld nedenstående oplysninger for hver af de virksomheder/institutioner/organisationer, der deltager i projektet. Start med den deltager, der har projektlederrollen.

For netværksprojekter udfyldes kun for den projektansvarlige deltager. For øvrige deltagere af netværksprojekter udfyldes der en samarbejdsaftale (se afsnittet ’Samarbejdsaftale for netværksprojekter’ i vejledningen).

**Ansøgertype** (sæt kryds)

      Projektleder

      Deltager

**Virksomhedens navn**

|  |
| --- |
|  |

 **CVR nr.**

|  |
| --- |
|  |

**Virksomhedens produktionsenhed / P-nummer**

|  |
| --- |
|  |

**Adresse**

|  |
| --- |
|       |

**Kontaktperson navn**

|  |
| --- |
|  |

 **Telefonnummer**

|  |
| --- |
|  |

 **E-mail**

|  |
| --- |
|       |

*I det digitale ansøgningsmodul kan der tilføjes ekstra felter til at udfylde spørgsmålene for hver af de deltagende parter i projektet.*

# Projektteamet

**Projektets faglige kompetencer, herunder organisering og ledelse (maks. 2.500 anslag)**

|  |
| --- |
|  |

 **Projektets tværfaglige samarbejde og værdikæde (maks. 2.500 anslag)**

|  |
| --- |
|       |

# Projektets nøglepersoner

Der skal udarbejdes en oversigt over nøglepersoner for hver af de virksomheder/institutioner/organisationer, der deltager i projektet. Nøglepersoner der de medarbejder, der er væsentlige for projektets gennemførelse Det er valgfrit, hvor mange nøglepersoner fra hver projektdelager, der registreres.

For netværksprojekter skal der alene redegøres for nøglepersoner hos den projektansvarlige deltager. Oversigten bruges til at vurdere, om de nødvendige kompetencer er til stede til at sikre en kvalificeret gennemførelse af projektet. For hver nøgleperson skal der vedhæftes et CV. Se nærmere i afsnittet ’CV’er for relevante nøglepersoner’

**Navn nøgleperson**

|  |
| --- |
|  |

 **Stillingskategori nøgleperson**

|  |
| --- |
|  |

 **Nøglepersonens forventede timeforbrug i projektet**

|  |
| --- |
|  |

**Virksomhed/organisation nøgleperson repræsenterer**

|  |
| --- |
|       |

*I det digitale ansøgningsmodul er det muligt at tilføje supplerende felter til udfyldelse for det antal nøglepersoner, der vurderes som relevante for projektet.*

# Projektets primære grønne effekt

I dette afsnit angives, hvad der forventes at være den primære grønne effekt, dvs. dét grønne område, hvor det særligt forventes, at projektets resultater kan have en positiv effekt.

Det er frivilligt for netværk, om man vil besvare spørgsmål vedrørende effekter.

**Projektets primære grønne effekt set i forhold til GUDP’s grønne indsatsområder.**

 (Sæt kun ét kryds)

      1. Reduceret udledning af klimagasser

      2. Klimatilpasning

      3.1 Reduceret påvirkning af miljøet – primært reduktion af kvælstof

      3.2 Reduceret påvirkning af miljøet – primært reduktion af fosfor

      3.3 Reduceret påvirkning af miljøet – primært reduktion af pesticider

      3.4 Reduceret påvirkning af miljøet – andet

      4. Øget natur og biodiversitet

      5. Grønne proteiner og fødevareingredienser

      6. Effektiv ressourceudnyttelse, cirkulært ressourceforbrug og begrænset madspild

      7. Bedre dyrevelfærd

**Beskrivelse af projektets primære grønne effekt** (maks. 2.000 anslag)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a. Forventet effekt pr. enhed/år** | Angiv tal |  |
| Angiv enhed |  |
| **b. Forventet total udbredelse** | Angiv tal |  |
| Angiv enhed |  |
| **c. Total forventet effekt/år**  | Angiv tal |  |
| Angiv enhed |  |
| **d. Tidspunkt for forventet effekt**  | Angiv et årstal |  |

 *I det digitale ansøgningsmodul kan der tilføjes supplerende felter til udfyldelse af flere udregninger inden for samme effekt.*

# Projektets øvrige grønne effekter

Hvis der forventes yderligere grønne effekter, end den, der allerede er angivet som projektets primære grønne effekt, kan den/de beskrives i dette afsnit. Det er frivilligt for netværk, om man vil besvare spørgsmål vedrørende effekter.

**Projektets øvrige grønne effekt set i forhold til GUDP’s grønne indsatsområder.**

 (Der kan sættes flere krydser)

      1. Reduceret udledning af klimagasser

      2. Klimatilpasning

      3.1 Reduceret påvirkning af miljøet – primært reduktion af kvælstof

      3.2 Reduceret påvirkning af miljøet – primært reduktion af fosfor

      3.3 Reduceret påvirkning af miljøet – primært reduktion af pesticider

      3.4 Reduceret påvirkning af miljøet – andet

      4. Øget natur og biodiversitet

      5. Grønne proteiner og fødevareingredienser

      6. Effektiv ressourceudnyttelse, cirkulært ressourceforbrug og begrænset madspild

      7. Bedre dyrevelfærd

Herunder beskrives hver af de øvrige grønne effekter én ad gangen.

**Beskrivelse af grøn effekt** (maks. 2.000 anslag)

|  |
| --- |
|  |

Hvis den forventede effekt kan kvantificeres udfyldes nedenstående.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a. Forventet effekt pr. enhed/år** | Angiv tal |  |
| Angiv enhed |  |
| **b. Forventet total udbredelse** | Angiv tal |  |
| Angiv enhed |  |
| **c. Total forventet effekt/år**  | Angiv tal |  |
| Angiv enhed |  |
| **d. Tidspunkt for forventet effekt**  | Angiv et årstal |  |

*I det digitale ansøgningsmodul kan der tilføjes supplerende felter til udfyldelse af flere udregninger inden for samme effekt.*

# Forretningspotentiale

Det er frivilligt, om du som ansøger udfylder spørgsmålene om forretningspotientiale for det samlede projekt eller opdelt for enkelte projektdeltagere. Det er forskellige fra projekt til projekt, hvad der er relevant.

**Forretningspotentiale** (sæt kryds)

      Forretningspotentiale for samlet projekt

      Forretningspotentiale for en eller flere projektdeltagere

*Udfyldes, hvis forretningspotentialet udfyldes for det samlede projekt:*

**Beskriv, hvilke dele af projektet, der kan kommercialiseres** (maks. 1.000 anslag)

|  |
| --- |
|  |

 **Beskriv markedspotentialet og de forventede kunder** (maks. 3.000 anslag)

|  |
| --- |
|  |

 **Beskriv eventuelle konkurrenter og konkurrerende produkter** (maks. 2.000 anslag)

|  |
| --- |
|  |

 **Beskriv, hvordan og hvornår produktet forventes at komme på markedet**

(maks. 1.500 anslag)

|  |
| --- |
|       |

**Beskriv forretningsmæssige risici** (maks. 2.500 anslag)

|  |
| --- |
|       |

**Beskriv det her, hvis der er andre relevante informationer om forretningspotentialet** (maks. 2.000 anslag)

|  |
| --- |
|       |

*Udfyldes, hvis forretningspotentialet udfyldes for for en eller flere projektdeltagere:*

**Angiv, hvilken projektdeltager, der forventer et forretningspotentiale**
(Navn på deltager vælges på liste)

|  |
| --- |
|  |

**Beskriv, hvilke dele af projektet, der kan kommercialiseres** (maks. 1.000 anslag)

|  |
| --- |
|  |

 **Beskriv markedspotentialet og de forventede kunder** (maks. 3.000 anslag)

|  |
| --- |
|  |

 **Beskriv eventuelle konkurrenter og konkurrerende produkter** (maks. 2.000 anslag)

|  |
| --- |
|  |

 **Beskriv, hvordan og hvornår produktet forventes at komme på markedet**

(maks. 1.500 anslag)

|  |
| --- |
|       |

**Beskriv forretningsmæssige risici** (maks. 2.500 anslag)

|  |
| --- |
|       |

**Beskriv det her, hvis der er andre relevante informationer om forretningspotentialet** (maks. 2.000 anslag)

|  |
| --- |
|       |

*I det digitale ansøgningsmodul er det muligt at tilføje supplerende felter til udfyldelse af forretningspotentiale for yderligere deltagere, hvis det vurderes relevant.*

# Projektets provenu

Projektdeltagere, der har beskrevet et forventet forretningspotiale, kan her beskrive det forventede provenu som følge af en kommercialisering. Spørgsmålene er ikke relevante for netværk.

**Navn på virksomhed/organisation, der forventer provenu**

|  |
| --- |
|  |

**Beskriv forventet provenu hos projektdeltager** (maks. 2.000 anslag)

|  |
| --- |
|  |

Udfyldes, hvis fuld implementering og realisering af forretningspotentialet forventes indenfor de første tre år efter projektafslutning:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forventet samlet provenu** | År 1 efter projektafslutning, angiv beløb |       kr. |
| År 2 efter projektafslutning, angiv beløb |       kr. |
| År 3 efter projektafslutning, angiv beløb |       kr. |

Udfyldes, hvis fuld implementering og realisering af forretningspotentialet først forventes senere end tre år efter projektafslutning:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Provenu ved fuld implementering** | Angiv årstal |  |
| Angiv beløb |       kr. |

*I det digitale ansøgningsmodul kan der tilføjes supplerende felter, hvis flere deltagere forventer et provenu.*

# Projektets videre økonomiske effekt

For at komme i betragtning til støtte fra GUDP skal der enten være en forventning om en økonomisk effekt hos en eller flere af projektdeltagerne (i form af et forventet provenu) eller der skal være en forventning om, at projektets resultater på sigt kan have en videre økonomisk effekt. Hvis ikke der er udfyldt svar under provenu, skal der derfor svares under projektets videre økonomiske effekt. Der kan godt både redegøres for begge dele. Det er frivilligt for netværk, om man vil besvare spørgsmål vedrørende effekter.

**Beskriv forventninger til den videre økonomiske effekt** (maks. 4.000 anslag)

|  |
| --- |
|       |

**Beskriv målgruppe for den videre økonomiske effekt**

|  |
| --- |
|       |

Hvis den forventede effekt kan kvantificeres kan følgende udfyldes, såfremt det vurderes relevant.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a. Forventet effekt pr. enhed** | Angiv tal |  |
| Angiv enhed |  |
| **b. Forventet total udbredelse** | Angiv tal |  |
| Angiv enhed |  |
| **c. Total forventet effekt**  | Angiv tal |  |
| Angiv enhed |  |
| **d. Tidspunkt for forventet effekt**  | Angiv et årstal |  |

*I det digitale ansøgningsmodul kan der tilføjes supplerende felter til udfyldelse af flere udregninger inden for effekt.*

# Budget projektdeltagere

|  |  |
| --- | --- |
| **Deltager nr.** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **CVR-nummer** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **P-nummer** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **Virksomhedsnavn** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **Virksomheds produktionsenheds nummer** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **By hvor projektaktivitet foregår** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **Virksomhedsstørrelse** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **Aktivitetstype** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **OH-procentsats**  | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **Maksimal tilskudssats** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **Ansøgt tilskudssats** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **Heraf egen-og privat finansiering** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **Anden offentlig støtte** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **Lønomkostninger** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram” |
| **Ekstern bistand** |
| **Øvrige omkostninger** |
| **Apperatur/udstyr** |
| **Scrap-værdi** |
| **Evt. indtægter** |
| **OH** |
| **Heraf egen- og privat finansiering** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **Heraf anden offentlig støtte** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| **Opsummering af deltagers delbudget** | Udfyldes med fordel i excelarket: ”Budget og gantt diagram |
| *+ Klik her for flere felter* |  |

# Budget samlet projekt

Her ses en oversigt over samlet budget.

# Øvrige dokumenter der vedhæftes

Som supplement til ansøgningen i det digitale ansøgningsmodul, er der en række dokumenter, der enten skal eller kan sendes sammen med ansøgningen. Hvilke dokumenter, der er relevante afhænger af det enkelte projekt.

Oversigten her viser, hvilke dokumenter det drejer sig om, om de vedrører hele projektet eller de individuelle projektdeltagere, samt hvilke projekter de er relevante for.

I det digitale ansøgningsmodul under fanen ”søg om tilskud” findes dokumentskabelonerne. Når dokumenterne er udfyldt, vedhæftes de ansøgningen inde i det digitale ansøgningsmodul under fanen ”øvrige dokumenter der vedhæftes”.

I vejledningen til udfyldelse af ansøgningsmateriale til GUDP ansøgningsrunde II 2025 kan du se en beskrivelse af, hvordan de enkelte dokumenter udfyldes samt andre forhold, der er relevante at være opmærksom på, inden de vedhæftes ansøgningen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokumentnavne** | **Oplysningerne vedrører** | **Type projekter der udfylder** |
| Underskrift fra den ansvarshavende ansøger  | Individuelle projektdeltagere | Alle projekter |
| CV’er for de relevante nøglepersoner  | Nøglepersoner fra alle virksomheder/organisationer, der indgår i projektet.  | Alle projekterFor netværk kun nøglepersoner fra den projektansvarlige ansøger |
| Samarbejdsaftale for netværk  | Individuelle aftaler mellem den projektansvarlige og hver af de deltagende samarbejdspartnere. | Kun relevant for netværk |
| Research form (Skal uploades sammen med CV’er på de medarbejdere, der varetager forskning, Gantt diagrammet samt evt. ekstra bilag (Se nedenfor)). | Individuelle projektdeltagere, der varetager forskningsdelen i projektet. Der skal kun udfyldes ét samlet Research Form for projektet.  | Kun relevant for projekter med forskningsaktiviteter |
| Erklæring om forsknings- og vidensformidlingsinstitution | Individuelle projektdeltagere. | Kun relevant for projekter med forsknings- og videnformidlingsinstitutioner som deltagere |
| Ekstra bilag maks. 4 sider. (Frivilligt) | Hele projektet eller individuelle projektdeltagere.  | Alle projekter kan frivilligt vælge at vedlægge ekstra bilag, hvis det vurderes relevant. |
| Budget og Gantt-diagram  | Hele projektet og individuelle projektdeltagere | Alle projekter Netværk søger kun midler til den projektansvarlige, og udfylder derfor kun for denne part i projektet. |